

**COMPANIES OFFICE  
FILING REQUEST /  
OFFICE DES COMPAGNIES  
DEMANDE DE DÉPÔT**



OF / DE

Entity Name / Nom de l'entité  _____		
Registry Number / Numéro d'inscription _____ and/or Business Number / et/ou numéro d'entreprise _____		
<b>A</b> Return Address / Adresse de retour  _____  _____  _____	Contact Person / Personne-contact _____  Telephone No. / N° de téléphone _____  Client Reference Number / Numéro de référence client : _____	
<b>B</b> Name Reservation Number, if applicable / Numéro de la réservation de nom, s'il y a lieu :  _____	<b>C</b> EXPEDITED SERVICE REQUESTED (additional fees apply) /  DEMANDE DE SERVICE ACCÉLÉRÉ (Des frais supplémentaires s'appliquent.)  <input type="checkbox"/>	<b>D</b> Effective Date – is the date documents are received unless you specify a date up to 30 days in the future / Date d'entrée en vigueur - Date de réception des documents, à moins que vous ne spécifiez une date pouvant aller jusqu'à 30 jours plus tard :  _____ Day / Jour Month / Mois Year / Année  Documents will be processed and released after this date / Les documents seront traités, puis délivrés après cette date.
<b>E</b> Confirm Mailing Address for Annual Return / Renewal: <b>Note:</b> If not completed, the registered office address will be recorded as the mailing address  Confirmez l'adresse postale pour le rapport annuel et le renouvellement : <b>Remarque :</b> Si cette partie n'est pas remplie, nous utiliserons l'adresse du bureau enregistré comme adresse postale.  <input type="checkbox"/> Same as Box A / Même adresse que dans la rubrique A  _____  _____		<b>F</b> Provide an <b>Email Address</b> if you wish to receive Annual Return / Renewal notifications electronically / Veuillez fournir une <b>adresse de courriel</b> si vous souhaitez recevoir les avis de rapport annuel et de renouvellement par voie électronique :  _____

**Return Fee and Two Copies to: Companies Office 1010 – 405 Broadway, Winnipeg, MB. R3C 3L6**

*Veuillez envoyer les droits et deux copies du formulaire au bureau suivant : Office des compagnies, 405, Broadway, bureau 1010, Winnipeg (Manitoba) R3C 3L6*

OFFICE USE ONLY / RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION			
Type of Forms Being Filed / Type de formulaire utilisée:  <input type="checkbox"/> Corporate / Société <input type="checkbox"/> Business / Entreprise <input type="checkbox"/> Cooperative / Coopérative		Initials / Initiales :  _____	
Fees / Frais :	Payment Method OR Account Number / Mode de paiement OU numéro de compte :	Received On / Date de réception :  _____	
_____  _____			
Released Date (dd/mm/yyyy) / Date de délivrance (jj/mm/aaaa) :	Released By / Délivré par :	Pickup Date (dd/mm/yyyy) / Date de ramassage (jj/mm/aaaa) :	Signature (Pickup) / Signature (ramassage) :

**Manitoba**   
**CERTIFICATE / CERTIFICAT**  
**ARTICLES EFFECTIVE /**  
**LES STATUTS PRENNENT EFFET LE**

---

DEPUTY REGISTRAR / REGISTRAIRE ADJOINT  
The Cooperatives Act / Loi Sur Les Coopératives

---

1. Name of the Cooperative / *Dénomination de la coopérative*

---

2. In Accordance with the Order for Reorganization, Pursuant to Section 321, the Articles of Incorporation are Amended as Follows:  
*/ Conformément à l'ordonnance de réorganisation rendue en application de l'article 321, les statuts de constitution sont modifiés  
comme suit :*

Date / <i>Date</i>	Signature / <i>Signature</i>	Description of office / <i>Description du poste</i>

**Instructions:**

The Articles of Reorganization shall set out the amendments to the Articles of Incorporation in accordance with the court order pursuant to Section 321 and such amendments shall conform with and have continuity with the paragraph references of the existing Articles. Two certified copies of the court order must accompany the Articles of Reorganization together with any notices otherwise required to be filed in order to comply with the terms of the order. Articles of Reorganization are to be executed in duplicate for delivery to the Registrar.

**Directives:**

*Les statuts de réorganisation doivent indiquer les modifications apportées aux statuts de constitution conformément à l'ordonnance du tribunal rendue en application de l'article 321. Ces modifications doivent être conformes et correspondre aux références des rubriques des statuts existants. Les statuts de réorganisation doivent être accompagnés de deux copies certifiées conformes de l'ordonnance du tribunal et des avis dont le dépôt est exigé pour que les modalités de l'ordonnance soient observées. Il faut soumettre les statuts de réorganisation en double au registraire, en signant les deux copies.*

<p><b>OFFICE USE ONLY / RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION</b></p> <p>Cooperative Number / <i>Numéro cooperative</i> : _____</p> <p>Business Number / <i>Numéro d'entreprise</i> : _____</p>
--